**ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации,

 кадастра и картографии по

 Республике Татарстан

 А.Г. Зяббаров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

на 2017-2019 годы

 главный специалист-эксперт

(замещаемая должность)

Радыгина Ольга Викторовна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата назначения на замещаемую должность 25.09.2012

Дата поступления в Управление 25.09.2012

Образование высшее

Специальность филология

Год окончания образовательной организации(ий) 1998 г.

Название образовательной организации(ий) Бурятский государственный университет

Ученая степень и ученое звание,

год получения степени или звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (ДПО)

(профессиональная переподготовка, повышение квалификации), полученном

за последние три года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид ДПО | Образовательная организация | Период обучения | Наименование образовательной программы |
|  |  |  |  |

2. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО)

на 2017-2019 г.г.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель ДПО(в соответствии с видом образования) | Повышение уровня профессиональной подготовки |
| Вид ДПО(профессиональная переподготовка, повышение квалификации) | Краткосрочное повышение квалификации |
| Планируемый год получения ДПО | 2017-2019 гг. |
| Форма обучения(с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от государственной службы и с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) | С отрывом |
| Продолжительность ДПО(повышение квалификации не менее 16 часов; профессиональная переподготовка не менее 500 часов) | Не менее 16 ч. |
| Направление ДПО(управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие) | Информационно-аналитическое, языковое |
| Ожидаемая результативность | Повышение профессионального уровня, исполнение должностных обязанностей |
| Отметка о выполнении |  |

3. Предпочтения по профессиональному развитию (тематика ДПО)

Информационно-аналитическое, языковое

4. Мероприятия по самообразованию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид | Форма | Направление (тема) | Отметка о выполнении мероприятия |
|  |  |  |  |  |

5. Участие в семинарах-совещаниях (конференциях, форумах и прочее)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Место проведения мероприятия (федеральный округ, город) | Дата проведения мероприятия | Тема доклада |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист-эксперт |  |  |  | Радыгина О.В. |  |  |
| (должность гражданского служащего) |  | (подпись |  | (фамилия, инициалы) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность непосредственного руководителя) |  | (подпись |  | (фамилия, инициалы) |  | (дата) |